

На основу чл.57. став 1. тачка 1. и чл.42. став 1. и 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“ бр.72/09) и члана 11. Статута ОШ „Горња Варош“ Земун, Школски одбор је на седници одржаној дана 14.11.2011. године, донео је:

ПРАВИЛНИК О ЗАШТИТИ И БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА ОШ „ГОРЊА ВАРОШ“ I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником регулишу се мере, начин и поступак заштите и безбедности ученика Основне школе „Горња Варош“ у Земуну, (у даљем тексту Школа) за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује Школа.

Члан 2.

Заштита и безбедност ученика школе организује се у сарадњи са надлежним органом јединице локалне самоуправе.

Члан 3.

У финансијском плану школе обезбеђују се средства за заштиту и безбедност ученика у складу са прописаним мерама овог Правилника.

II ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА

Члан 4.

Заштита и безбедност ученика Школе остварује се као:

- Физичка заштита и безбедност
- Здравствена заштита и безбедност
- Ментална заштита и безбедност.

III ФИЗИЧКА ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА

Члан 5.

Школа је дужна да обезбеди физичку заштиту и безбедност ученика.

Спровођење ових мера Школа ће остварити у сарадњи са надлежним органима локалне самоуправе, ОУП-а и другим надлежним органима.

Надлежни органи локалне самоуправе дужни су да обезбеде средства Школи за спровођење ових мера које су наложене решењем надлежних инспекција у прописаним роковима.

Члан 6.

Физичка заштита и безбедност се остварује кроз:

- Контролу и безбедност самог објекта Школе;
- Контролу дворишта;
- Контролу уласка и изласка из школе;
- Контролу исправности електро, водоводних и других инсталација и уређаја;
- Заштиту у случају пожара, поплаве и других елементарних активности;
- Прву помоћ;

- Заштиту за време игранки и других јавних окупљања;
- Заштиту за време рекреативне наставе, екскурзија, излета;
- Заштиту за време организовања активности ван школе;
- Предузимање других мера у циљу остваривања физичке заштите и безбедности ученика.

1. Контрола самог објекта

Члан 7.

Домар школе је дужан да редовно прати и отклања недостатке на и у Школи. Справе у физкултурној сали морају се одржавати у исправном стању.

Пре почетка наставне године домар проверава стање viseћих справа у физкултурној сали. У случају да недостатке није у стању сам да отклони, дужан је да обавести директора или секретара школе.

Члан 8.

Ложач, спремачице, сервирке дужни су да свакодневно прегледају учионице и остале просторије на којима су распоређени и да промене односно недостатке неодложно јаве домару да их отклони.

Ложач је дужан да свакодневно прегледа стање топоводних уређаја и инсталације и да уочене недостатке уклони, а уколико није у стању да их сам отклони, дужан је да обавести директора или секретара школе.

2. Контрола дворишта

Члан 9.

У времену од 23,00-07,00 часова, забрањен је улазак и боравак у дворишту школе осим ученицима и запосленима у школи.

Члан 10.

Помоћно-техничко особље је дужно да редовно одржава двориште.

Члан 11.

Строго је забрањено улазити превозним средствима на четири точка (кола, камион и сл.) у двориште школе, сем у изузетним случајевима за потребе школе по одобрењу директора.

У школском дворишту забрањено је возити бицикле и мотоцикле.

3. Контрола уласка и изласка из школе

Члан 12.

Дежурни ученици, наставници и техничко особље остварују контролу уласка у школу (07:00 часова наредног дана), улазак у Школу је забрањен, сем у изузетним случајевима, по одобрењу директора школе.

У случају било каквих проблема, обавештава се директор или секретар, а у њиховом одсуству психолог школе.

У случају било каквих проблема у ванредном времену, чувар предузима потребне мере за решавање истих, а по прекој потреби обавештава дежурну службу ОУП, односно секретара или директора школе.

Члан 13.

Задатак спремачице је да обављају послове у оквиру свог радног места тј. да бораве на распоређеним теренима и помажу у вршењу дежурства.

Спремачице су дужне да обавесте секретара уколико се у просторијама ван места места предвиђеног за пријем странака (канцеларија директора секретара, рачуноводства и сл.) налази лице које не ради у Школи.

Члан 14.

Строго је забрањено уносити оружје, оруђе и друге предмете којима се могу нанети озледе, угрозити живот ученика и запослених односно нанети штета школској и личној имовини.

Службена лица (запослени у ОУП-у и др.) могу уносити оружје у складу са правилима њихове службе.

Члан 15.

Ученицима је забрањено да за време одмора без дозволе одељењског старешине или дежурног наставника изађу из дворишта школе.

Одељењски старешина односно дежурни наставник може дозволити излазак из дворишта школе само у изузетним случајевима (на захтев родитеља и сл.).

Члан 16.

Дежурство наставника, помоћно-техничког особља и ученика обавља се у складу са Систематизацијом послова и по налогу директора и секретара школе.

4. Контрола водоводних, електро и других уређаја

Члан 17.

Домар је дужан да сваког дана на почетку рада изврши преглед свих просторија и увери се у исправност инсталација и постојању услова за несметан рад.

Уколико домар примети неке неправилности дужан је да их отклони, а ако није у могућности да то сам уради, да одмах обавести директора или секретара школе.

Члан 18.

Чувар и спремачице су дужни да после завршеног рада обиђу све просторије и у њима отклоне опасности које би могле да проузрокују пожар, експлозију или неку другу несрећу (искључити електро-уређаје, уклонити запаљиве течности и други лако запаљиви материјали и сл.).

Члан 19.

Ложач је дужан да проверава грејање у школи и у случају квара на тим инсталацијама да исте што хитније отклони.

Члан 20.

У школи се мора обезбедити адекватно осветљење.

Прозори се морају редовно (најмање 8 пута годишње) чистити, а домар је дужан да редовно мења прегореле сијалице и неонке.

5. Заштита у случају поплаве, пожара и других елементарних непогода

Члан 21.

Школа најмање једанпут годишње организује вежбу евакуације у случају пожара.

Учитељи и разредне старешине ће најмање на једном часу одељењске заједнице у току школске године упознати ученике о понашању у случају елементарних непогода.

Члан 22.

Домар школе је дужан да се стара о исправности и употребљивости ватрогасне технике којом располаже школа, да се брине да се иста налази увек на одређеним местима, и да о томе води писмену евиденцију.

6. Прва помоћ

Члан 23.

У случају повреде ученика или запослених дежурни у школи ће затражити прву помоћ односно медицинско збрињавање у амбуланти Дома здравља која се налази у непосредној близини школе.

Члан 24.

Школа је дужна да обезбеди најмање **два ормарића** прве помоћи који ће стајати.

- У кабинету техничког образовања
- У кабинету професора физичког васпитања,
- у секретаријату,
- и код педагога и психолога.

Наставници техничког образовања и физичког васпитања дужни су да одржавају ормариће у уредном стању и са потребним количинама санитарског материјала и средстава за пружање прве помоћи и да обавештавају секретара школе о утрошеном материјалу ради набавке потрошеног.

Члан 25.

У ормарићу из члана 24. Овог Правилника мора се увек налазити следећи санитарски материјал:

- 2 комада фластер – завоја;
- 5 мањих и 5 већих стерилних првих (заштитних) завоја;
- 4 комада калико завоја дужине 5м, ширине 8цм;
- 2 троугласте мараме и 4 сигуросне игле („зихерице“);
- 3 пакетића беле вате по 10гр. и 1 пакет прсте вате од 100 гр.;
- 1 маказе за резање завоја са заврнутом главицом;
- Алкохол, јод, хидроген.

Забрањено је стављати у ормарић предмете који се не сматрају санитарским материјалом. Ормарић за прву помоћ мора бити закључан.

Резервни кључ се мора налазити код секретара и у педагошко-психолошкој служби.

7. Заштита за време јавних окупљања

Члан 26.

Пре одржавања јавних окупљања у школи, секретар школе је дужан да писмено обавести ОУП о времену и трајању окупљања.

Члан 27.

За време окупљања у просторијама школе школа је дужна да обезбеди присуство дежурног зависно од броја присутних.

Члан 28.

Строго је забрањено пушење у школи и у дворишту школе, уношење и конзумирање алкохола, опијата и других средстава са психосоматским дејством, као и уношење оружја, оруђа и других средстава којима се могу нанети озледе, угрозити живот ученика и запослених односно нанети штета школској и личној имовини.

Непоштовање ових одредби повлачи дисциплинску одговорност како ученика тако и дежурног наставника.

8. Заштита за време извођења рекреативне наставе, екскурзија, и излета

Члан 29.

Школа организује излете и екскурзије у складу са Правилником о изменама правилника о наставном плану и програму основног образовања и васпитања („Сл. Гласник РС-Просветни гласник бр. 1/2009“).

Члан 30.

За целокупну реализацију рекреативне наставе, излета, екскурзија одговоран је наставник-вођа пута, а кога одреди директор школе.

На излете и екскурзије упућује се по 1 наставник на 20-30 ученика. Агенција са којом Школа сарађује у обавези је да да обезбеди лекара који ће боравити са децом.

9. Организоване активности ван школе

Члан 31.

Школа ће по правилу организовано да превози већи број ученика ради обављања неких од ваншколских активности (одлазак у музеј, зоолошки врт и сл.).

У случају мањих група, Школа може да води ученике и без организованог превоза, али је потребно да се предходно обезбеди сагласност родитеља.

10. Заштита ученика у саобраћају

Члан 32.

Школа ће у сарадњи са надлежном службом ОУП-а и другим службама (Министарство просвете, Секретаријат за образовање и сл.), спровести едукацију ученика о безбедности у саобраћају.

Члан 33.

Школа ће у сарадњи са надлежним органом локалне самоуправе, предузети све мере ради обезбеђења сигнализације на прометним раскрсницама, обезбеђивање школског полицајца и других мера ради заштите ученика на путу од куће до школе.

11. Предузимање других мера у циљу обезбеђивања физичке заштите и безбедности ученика

Члан 34.

Запосленима у школи забрањено је да пуше у просторијама школе, као и да уносе односно користе алкохол, опијате, наркотичка средства и друга средства са психоактивним дејством.

Члан 35.

У циљу заштите школске имовине и безбедности деце у школском дворишту ван радног времена школа је обезбеђена камерама.

IV ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА

Члан 37.

Здравствена заштита и безбедност се остварује кроз:

- Одржавање хигијене у школи и школском дворишту
- Хигијену исхране
- Редовне систематске и санитарне прегледе
- Едукацију ученика и наставника о очувању здравља, препознавању заразних болести и сл.
- Друге активности у циљу обезбеђења здравља ученика.

1. Одржавање хигијене у школи

Члан 38.

У циљу обезбеђивања здравствене заштите и безбедности ученика, спремачице и домар су дужни да:

Свакодневно одржавају чистоћу и врше дезинфекцију у одређеним просторијама (свакодневно да обришу подове, више пута у току дана да очисте тоалете са средствима за дезинфекцију, редовно обришу намештај и опрему, књиге у библиотеци) и дворишту (најмање једанпут дневно почисте двориште и улични део уколико то временске прилике дозвољавају);

Два пута у школској години, а по потреби и чешће, детаљно чисте све просторије (перу зидове, рибају подове, перу прозоре, врата ,опрему) – генерално чишћење;

- Редовно носи мантиле и одговарајућу опрему,
- Чисте снег на прилазима Школи,
- Врше друге послове у складу са систематизацијом послова и по налогу директора и секретара школе.

Члан 39.

У циљу обезбеђивања здравствене заштите домар школе је дужан:

- Редовно да коси траву и одржава живу ограду у школском дворишту и испред школе (најмање 3-4 пута годишње);
- Редовно одржава санитарни чвор у исправном стању (исправност славина, казанчића, бојлера, санитарија и сл.);
- Редовно одржава објекат, инсталације и инвентар школе у исправном стању;
- Редовно учествује у чишћењу снега и леда са степеништа школе и других прилаза школи;
- Редовно носи одговарајућу одећу и обућу за рад;
- Врши друге послове у складу са систематизацијом послова и по налогу директора и секретара школе.

2. Хигијена исхране

Члан 40.

У циљу обезбеђивања здравствене заштите сервирка је дужна да:

- Најмање два пута годишње обави санитарни преглед;
- Рукује и складишти намернице у складу са хигијенским прописима;
- Редовно носи чисту униформу;
- Редовно одржава чистоћу у кухињи и трпезарији;
- Редовно дезинфикује радне површине и посуђе;
- Храну не додирује директно рукама;
- Врши друге послове у складу са систематизацијом послова и по налогу директора и секретара школе.

3. Систематски прегледи

Члан 41.

Ученици обављају систематске прегледе у сарадњи са надлежном службом Дома здравља-

4. Едукација ученика и наставника

Члан 42.

Школа ће кроз часове одељењске заједнице спроводити едукацију ученика о заштити здравља, препознавању заразних болести, вашљивости и сл.

По потреби Школа може организовати и семинаре на ту тему за све запослене.

Члан 43.

У случају да је ученик оболео од неке заразне болести или постоји сумња у то, наставник ће ученика одстранити са часова и позвати родитеље и здравственог радника односно здравствену службу ради отклањања наведеног проблема.

Члан 44.

Систематску стоматолошку заштиту ученика спроводи надлежна служба дечје зубне амбланте.

V МЕНТАЛНА ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА

Члан 45.

Ментална заштита и безбедност ученика се остварује кроз:

- Уважавање личности детета;
- Развијање хуманих односа у Школи;
- Успостављање оптималних односа између наставника и родитеља;
- Поштовање Правила понашања ученика, запослених и родитеља ученика у ОШ „Горња Варош“;
- Свим другим активностима у циљу очувања менталног здравља деце.

1. Уважавање личности детета

Члан 46.

У Школи су забрањене активности којима се угрожавају или омаловажавају ученици по основу расне, националне, језичке, верске или полне припадности, као и подстицање тих активности. У Школи је забрањено физичко кажњавање и вређање личности детета.

2. Развијање хуманих односа у Школи

Члан 47.

Односи међу ученицима треба да буду засновани на међусобној сарадњи и помоћи, другарству, пријатељству, уважавању и поштовању личности и пристојном опхођењу.

Међусобне неспоразуме и сукобе ученици решавају у оквиру одељењске заједнице, уз посредовање одељењског старешине, психолога односно дежурног наставника.

Међусобне неспоразуме и сукобе ученика и наставника решава директор школе у сарадњи са школским психологом.

Члан 48.

Ученик који неприметно, грубо, агресивно и на други неприхватљив начин се понаша према другим ученицима, запосленима или трећим лицима подлеже дисциплинској оговорности.

Члан 49.

У оквиру одељењске заједнице ученици ће се редовно едуковати о хуманим међуљудским односима, умећу комуникације, толеранцији, сектама и другим облицима манипулације.

3. Развијање оптималних односа између наставника и родитеља

Члан 50.

Ради решавања кључних образовно-васпитних питања (успех у школи, психофизички развој, проблеми у школи, екцесна понашања, организација ваннаставних активности и сл.), повремено ће се организовати едукација родитеља путем семинара, радионичарским радом, дружењем, одржавањем културних манифестација и др.

VI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 51.

Овај Правилник ступа на снагу 8 дана од дана његовог објављивања на огласној табли школе.

Председник Школског одбора
Дејан Николић

На основу члана 57 став 1 тачка 1 Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 62/03, 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 и 68/15) и члана 62. став 1 тачка 1 Статута ОШ „Горња Варош“ у Земуну, на ванредној телефонској седници, одржаној дана 14. јула 2016.године, Школски одбор је донео

**Правилник о изменама и допунама
Правилника о заштити и безбедности ученика
ОШ „Горња Варош“ у Земуну бр.1137 од 15.11.2011.године**

Члан 1.

На страни 7. Правилника о заштити и безбедности ученика ОШ „Горња Варош“ у Земуну, након наслова 10. „Заштита ученика у саобраћају“ и чланова који се односе на поменути наслов, додаје се наслов са чланом:

„11. Заштита приватности и података о личности ученика

Члан 34.

Одељенске старешине, односно запослени у Школи су у обавези да на почетку сваке школске године на првом родитељском састанку поделе родитељима, односно старатељима ученика образац писане сагласности, да попуне уколико желе, за фотографисање и снимање ученика, затим јавно објављивање њихових фотографија и снимака у било ком облику и форми, као и за објављивање њихових личних података за потребе школе (сликање ученика на крају школске године, на прослави мале матуре, за време приредби и других манифестација које се одржавају у Школи, затим објављивање фотографија и снимака ученика на интернет страницама Школе, друштвеним мрежама, летопису Школе, алманаху Школе, школском часопису...)“

Члан 2.

У осталом делу Правилник о заштити и безбедности ученика ОШ „Горња Варош“ у Земуну остаје непромењен.

Члан 3.

Овај Правилник о изменама и допунама Правилника о заштити и безбедности ученика ОШ „Горња Варош“ у Земуну ступа на снагу 8.ог дана од дана објављивања на огласној табли школе.

Председник Школског одбора,
Ивана Јухас

Овај Правилника је објављен на огласној табли школе 14. јула 2016.године.