

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга ОРГАНИЗОВАЊА НАСТАВЕ У ПРИРОДИ И ЕКСКУРЗИЈА ЗА УЧЕНИКЕ
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ГОРЊА ВАРОШ“ ИЗ ЗЕМУНА по партијама

2. јавна набавка у отвореном поступку за 2014. годину

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије „ бр.124/12 од 29.12.2012.) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије” бр.29/13 од 29.03.2013.) и Правилника о јавним набавкама, конкурсна документација у отвореном поступку јавне набавке садржи:

ПРИЛОГ 1.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив наручиоца : ОСНОВНА ШКОЛА „ГОРЊА ВАРОШ“

Адреса : Добановачка 72, 11 080 Земун

Врста поступка : отворени поступак јавне набавке

Број јавне набавке : 2.

Предмет јавне набавке : услуге ОРГАНИЗОВАЊА НАСТАВЕ У ПРИРОДИ И ЕКСКУРЗИЈА ЗА УЧЕНИКЕ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ГОРЊА ВАРОШ“ ИЗ ЗЕМУНА по партијама

Поступак се спроводи ради : закључења уговора о јавној набавци

Контакт : Секретар основне школе

Лице за контакт: Соња Перић, дипл.правник, секретар школе

Електронска адреса : skola@gornjavaros.edu.rs

Телефон : 011-2108-195, факс 011-3167-778

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из Општег речника набавке :

Предмет јавне набавке је набавка услуга ОРГАНИЗОВАЊА НАСТАВЕ У ПРИРОДИ И ЕКСКУРЗИЈА ЗА УЧЕНИКЕ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ГОРЊА ВАРОШ“ ИЗ ЗЕМУНА по партијама

ред.бр.партије	Назив партије
1	Услуге организације екскурзије првог разреда (Земун-Космај-Земун)
2	Услуге организације екскурзије другог разреда (Земун-Сремска Митровица -Засавица-Земун)
3	Услуге организације екскурзије трећег разреда (Земун-Вршац-Земун)
4	Услуге организације екскурзије четвртог разреда (Земун-Сремски Карловци-Петроварадин-Земун)
5	Услуге организације екскурзије петог разреда (Земун-Орашац-Аранђеловац-Топола(Опленац)-Земун)
6	Услуге организације екскурзије шестог разреда (Земун-Текериш-Троноша-Тршић-Земун)
7	Услуге организације екскурзије седмог разреда (Земун-Крагујевац-Студеница-Жича-Врњачка Бања-Љубостиња-Крушевац-Раваница-Земун)

8	Услуге организације екскурзије осмог разреда (Земун-Златибор-Сирогојно-Мокра Гора-Овчарско-кабларска клисура-Земун)
9	Услуге организације наставе у природи за ученике од првог до четвртог разреда разреда

Предметна набавка је дефинисана у Општем речнику набавке на позицији услуге извођења екскурзије ученика (ознака 6351600)

2. Прилог бр.2- упутство понуђачима како да сачине понуду - понуђач не попуњава

3. Прилог бр.3 - образац понуде - понуђач попуњава тако што у одговарајуће колоне уноси тражене податке. Цена треба да је изражена у динарима, са укалкулисаним свим трошковима, исказана без пореза на додатну вредност, са исказаним укупним износом. Износ ПДВ-а се исказује посебно. **Понуда мора бити заведена, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом понуђача.**

4. Прилог бр. 4 и 4а – услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова – **понуђач не попуњава**

5. Прилог бр. 5 - модел уговора - понуђачу се доставља на сагласност модел уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПОПУНИ МОДЕЛ, ОВЕРИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИШЕ, ЧИМЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА ЈЕ УПОЗНАТ СА СВИМ ОДРЕДБАМА ПРЕДЛОЖЕНОГ УГОВОРА И ИЗРАЖАВА САГЛАСНОСТ НА ПРЕДЛОЖЕНИ МОДЕЛ УГОВОРА.

У случају подношења заједничке понуде ,односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде у предметном поступку примењују се одредбе члана 81. Закона о јавним набавкама. У случају подношења заједничке понуде са подизвођачем у предметном поступку примењују се одредбе члана 80. Закона о јавним набавкама.

6. Прилог бр. 6.- Врсту техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количину и опис добара , радова и услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге - **понуђач,оверава и потписује**

7. Прилог бр. 7 – Изјава о врстама финансијских гаранција којом понуђачи обезбеђују (гарантују) испуњење уговорних обавеза у поступку додељивања уговора о јавној набавци(добро извршење посла - овлашћено лице **понуђача потписује и оверава печатом** овај прилог чиме потврђује да ће испунити захтеве наручиоца у вези достављања тражених финансијских гаранција.

8. Прилог бр. 8 – образац структуре цене СА УПУТСТВОМ КАКО СЕ ПОПУЊАВА–понуђач попуњава, потписује и оверава печатом

9. Прилог бр.9 – образац трошкова припреме понуде-попуњава понуђач

10. Прилог бр.10 – образац изјаве о независној понуди-попуњава понуђач

11. Прилог бр.11 – изјава понуђача да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду , запошљавању и условима рада , заштита животне средине и гарантујемо да смо имаоци права интелектуалне својине.-попуњава понуђач

12. Прилог бр.12 – изјава о референцама - попуњава понуђач и доставља доказе

13. Прилог бр.13 – изјава да понуђач наступа са подизвођачем- понуђач попуњава само ако исти наступа са подизвођачем

14. Прилог бр.14 – изјава да понуђач подноси заједничку понуду- понуђач попуњава само ако исти подноси заједничку понуду

ПРИЛОГ 2.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Овај део конкурсне документације садржи информације неопходне за припрему понуде у складу са захтевима НАРУЧИОЦА, начину доказивања испуњености услова понуђача, припреми и начину достављања понуда, њиховом отварању и оцењивању, као и избору најповољније понуде, а исто је сачињено у складу са чл.61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије „ бр.124/12 од 29.12.2012.) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије“ бр.29/13 од 29.03.2013.)

ОД ПРАВНОГ/ФИЗИЧКОГ ЛИЦА/ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ ПОДНОСЕ ПОНУДУ (У ДАЉЕМ ТЕКСТУ: ПОНУЂАЧ) СЕ ОЧЕКУЈЕ ДА ДЕТАЉНО РАЗМОТРИ СВА УПУТСТВА, ОБРАСЦЕ, УСЛОВЕ И СПЕЦИФИКАЦИЈЕ САДРЖАНЕ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ.

Непридржавање упутства и неподношење свих тражених података и докумената који су наведени у конкурсној документацији, или подношење понуде која не одговара конкурсној документацији представља ризик за понуђача и као резултат ће имати одбијање његове понуде као неприхватљиве.

1. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је набавка услуга **услуге** ОРГАНИЗОВАЊА НАСТАВЕ У ПРИРОДИ И ЕКСКУРЗИЈА ЗА УЧЕНИКЕ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ГОРЊА ВАРОШ“ ИЗ ЗЕМУНА по партијама

Комуникација у поступку предметне јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

ОВА ЈАВНА НАБАВКА СЕ ВРШИ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ У СКЛАДУ СА ЧЛ.32. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА („СЛ. ГЛАСНИК РС“, БР. 124/2012).

НАРУЧИЛАЦ ЗАДРЖАВА ПРАВО ДА НЕ ИЗАБЕРЕ НИЈЕДНОГ ПОНУЂАЧА У ПРОЦЕСУ НАБАВКЕ ПО ОВОЈ ЈАВНОЈ НАБАВЦИ, А ПРЕМА ЗАКОНСКОЈ РЕГУЛАТИВИ.

2. ПРАВО НА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

2.1. ПРАВО УЧЕШЋА ПО ОВОМ ЈАВНОМ ПОЗИВУ ИМАЈУ СВА ЗАИНТЕРЕСОВАНА ДОМАЋА И СТРАНА ПРАВНА И ФИЗИЧКА ЛИЦА, КАО И ГРУПА ПОНУЂАЧА У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА **ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ (ЧИЈИ ЈЕ САСТАВНИ ДЕО СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБВАКЕ)**, А КОЈА ИСПУЊАВАЈУ УСЛОВЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА (ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ) И УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, А ИСПУЊЕНОСТ ИСТИХ СЕ ДОКАЗУЈЕ ПРЕМА УПУТСТВИМА САДРЖАНИМ У ПРИЛОГУ БР. 4 КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ. ЛИЦЕ КОЈЕ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕЛО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ, НИТИ ДА УЧЕСТВУЈЕ У ВИШЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОНУДА.

2.2. Уколико у јавној набавци учествује група понуђача са заједничком понудом, дужни су да поднесу **правни акт** којим се обавезују на заједничко извршење набавке ако добију уговор, којим ће бити прецизно одређена појединачна одговорност сваког од понуђача за извршење уговора. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

3. ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе за јавне набавке и интернет странице наручиоца.

4. РОКОВИ

4.1. Понуђачи су дужни да своје понуде благовремено доставе у запечаћеној коверти поштом или предају лично у **Основној школи „Горња Варош“, Добановачка 72, Земун**, најкасније до **17.10.2014. године до 12.00 часова**.

Понуде се подnose у затвореној коверти са назнаком **„Понуда за набавку услуга ОРГАНИЗОВАЊА НАСТАВЕ У ПРИРОДИ И ЕКСКУРЗИЈА ЗА УЧЕНИКЕ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ГОРЊА ВАРОШ“ ИЗ ЗЕМУНА** по партијама, а на полеђини коверте понуђач је дужан написати следеће: назив понуђача, адреса понуђача, број телефона, Е-маил адресу и особу за контакт.

4.2. Уколико се понуда доставља поштом ПОНУЂАЧ је дужан да обезбеди да понуда пристигне до назначене адресе наручиоца пре истека рока за достављање понуда, јер ће се у супротном сматрати неблаговременом.

4.3. Све понуде које НАРУЧИЛАЦ прими после истека утврђеног рока за подношење наручилац неће ни узети у разматрање и исте ће неотворене вратити понуђачу, са знаком да је поднета неблаговременом.

5. Важне активности и рокови су приказани у табели број 1.

Активност	Датум и време
Рок за достављање понуда	17.10.2014.год. до 12.00 часова
Јавно отварање понуда	17.10.2014.год. у 17.00 часова

Табела бр. 1 – Преглед важних датума

6. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ У ВЕЗИ С КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ

- 6.1. Сваки ПОНУЂАЧ може искључиво у писаној форми од НАРУЧИОЦА тражити било какво појашњење или додатне информације у вези садржаја конкурсне документације и припремања понуде, **најкасније пет дана** пре истека рока за достављање понуде. Комуникација између наручиоца и понуђача у вези са тим обављаће се у писаној форми.
- 6.2. НАРУЧИЛАЦ је дужан да ПОНУЂАЧУ у року од три дана од дана пријема пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки.
- 6.3 Тражење додатних информација и појашњења **телефоном није дозвољено**. Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

7. ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- 7.1. У било које време до крајњег рока за подношење понуда, НАРУЧИЛАЦ може, из било ког разлога, на своју иницијативу или као одговор на захтев потенцијалног понуђача за објашњење, извршити измене конкурсне документације. Сви потенцијални понуђачи који су преузели или добили конкурсну документацију биће, обавештени о изменама конкурсне документације преко Портала јавних набавки и интернет странице наручиоца, које ће за њих бити обавезујуће.
- 7.2. Ако НАРУЧИЛАЦ измени или допуни конкурсну документацију осам (8) или мање дана пре истека рока за достављање понуда, НАРУЧИЛАЦ ће продужити крајњи рок за подношење понуда, о чему ће обавестити све понуђаче, и објавити обавештење о продужењу рока на Порталу јавних набавки.
- 7.3. По истеку рока предвиђеног за достављање понуда НАРУЧИЛАЦ не може да мења или допуњује конкурсну документацију.
- 7.4. По истеку рока предвиђеног за достављање понуда ПОНУЂАЧ не може повући нити мењати своје понуде, а уколико то ипак учини или уколико не потпише уговор када је његова понуда изабрана, наручилац је овлашћен да уговор закључи са следећим најповољнијим понуђачем.

8. ЈЕЗИК И ЗНАЧЕЊЕ ПОЈМОВА

- 8.1. Понуда коју припреми ПОНУЂАЧ, као и целокупна кореспонденција и документација у вези са понудом коју размене ПОНУЂАЧ И НАРУЧИЛАЦ, треба да су написане на српском језику (ћириличним или латиничним писмом).
- 8.2. Пратећа документа и штампана литература коју обезбеди ПОНУЂАЧ, могу бити на другом језику, под условом да их прати тачан превод релевантних пасуса, на српском језику.
- 8.3. Значење појмова који су коришћени у изради конкурсне документације дефинисано је чланом 2. Закона о јавним набавкама.

9. НАЧИН ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА ПОНУДЕ

- 9.1. Понуда се доставља у писаном облику, пожељно на обрасцу који ПОНУЂАЧ добија од НАРУЧИОЦА приликом преузимања конкурсне документације (уколико понуђач доставља понуду на другом обрасцу, тај образац мора имати све елементе које има и образац понуде који је саставни део конкурсне документације наручиоца (прилог бр.3).

9.2. Појединачне обрасце садржане у конкурсној документацији, понуђач попуњава читко, јасно и недвосмислено.

9.3. Период важења понуде мора бити најмање **30 (тридесет) дана од дана јавног отварања понуда.**

10. КВАЛИФИКАЦИЈА ПОНУЂАЧА(ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ ДА БИ ПОНУДА БИЛА ОЦЕЊЕНА КАО ПРИХВАТЉИВА)

10.1. ПОНУЂАЧ мора да испуњава услове из чл. 75. Закона о јавним набавкама (обавезни услови за учешће) и конкурсне документације, што доказује према упутству из прилога бр. 4 конкурсне документације.

10.2. Стручна Комисија Наручиоца ће утврдити квалификацију и испуњеност услова за учешће у поступку доделе уговора о јавној набавци.

11. У понуди Понуђач је дужан да наведе НАЧИН И УСЛОВЕ ПЛАЋАЊА за предметну набавку. Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да је исти при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (уколико је ималац права интелектуалне својине).

11.1. У понуди понуђач је дужан да наведе да ли понуду подноси самостално или у групи понуђача(заједничка понуда) или са подизвођачима (да обавезно наведе називе подизвођача и учесника у заједничкој понуди) у складу са чланом 80.и 81.ЗЈН.

12. ЦЕНЕ И ВАЛУТА

12. Цене у понуди морају бити исказане у динарима, без урачунатог ПДВ-а и са урачунатим ПДВ-ом и са свим укалкулисаним трошковима, по јединици мере. Износ ПДВ-а се исказује посебно.

13. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

13.1. ПОНУЂАЧ који у понуди буде доставио податке које сматра поверљивим и који не смеју да буду дати на увид другим Понуђачима, дужан је да на првој страни документа у горњем десном углу крупним словима напише '**ПОВЕРЉИВО**', овери печатом и потписом одговорног лица. Уколико Понуђачи не поступе по овом упутству подаци се неће сматрати поверљивим. ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА СЕ ПОЗОВЕ НА ПРАВНИ ПРОПИС ПО ОСНОВУ КОГА ИМА ПРАВО ДА ОДРЕЂЕНИ ДОКУМЕНТ ПРОГЛАШАВА ПОВЕРЉИВИМ.

14. ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ

14.1. Рок за достављање понуда је 17.10.2014.год. до 12.00 часова.

14.2. Понуђач доставља понуду у запечаћеној коверти тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. Ако коверта није запечаћена и означена на начин описан овим Упутством НАРУЧИЛАЦ не преузима никакву одговорност уколико понуда не стигне на адресу наручиоца или се отвори пре времена.

14.3. На полеђини коверте треба обавезно навести назив и адресу понуђача што омогућава да понуда буде враћена неотворена, у случају да се прогласи неблаговременом.

14.4. Понуда се може доставити поштом или лично на адресу:

ОСНОВНА ШКОЛА „Горња Варош“

Ул. Добановачка 72, 11080 Земун

Са назнаком: - „НЕ ОТВАРАТИ“

ПОНУДА ЗА НАБАВКУ УСЛУГА услуге ОРГАНИЗОВАЊА НАСТАВЕ У ПРИРОДИ И ЕКСКУРЗИЈА ЗА УЧЕНИКЕ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ГОРЊА ВАРОШ“ ИЗ ЗЕМУНА по партијама

ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

14.5. НАРУЧИЛАЦ ће извршити ЈАВНО отварање понуда **17.10.2014.год. до 17.00** часова по истеку рока за достављање понуда у згради Основне школе „Горња Варош“, ул. Добановачка 72 ,Земун. Приликом доласка за присуствовање поступку јавног отварања понуда, представник Понуђача треба да се јави секретару школе како би био обавештен у којој просторији ће бити одржан поступак отварања понуда.

14.6. Представник понуђача који ће присуствовати јавном отварању понуда мора поднети пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда. Пуномоћје мора имати свој број, датум издавања и мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица Понуђача. Отварању понуда могу присуствовати и сва друга заинтересована лица.

14.7. Присутни представници понуђача након окончања поступка отварања понуда, потписују Записник о јавном отварању понуда у коме се евидентира и њихово присуство.

15. Приликом јавног отварања понуда Наручилац не може вршити стручну оцену понуда.

16. ЗАХТЕВИ И КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

16.1. НАРУЧИЛАЦ ЋЕ У ПРЕДМЕТНОЈ НАБАВЦИ РАЗМАТРАТИ САМО ПОНУДЕ КОЈЕ СУ БЛАГОВРЕМЕНО ПРЕДАТЕ.

17. **НАРУЧИЛАЦ ЋЕ ОДБИТИ СВЕ НЕПРИХВАТЉИВЕ ПОНУДЕ. ПОНУДЕ КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ ПРИХВАТИО ОЦЕЊИВАЋЕ ПРИМЕНИМ КРИТЕРИЈУМА УТВРЂЕНИХ У ПРЕДМЕТНОЈ НАБАВЦИ.**

ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА у предметној јавној набавци донеће се применом критеријума НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА по основу члана 85. Став 1. тачка 2. ЗЈН.

Напомена: РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМ: Уколико два или више понуђача понуде ИСТУ ЦЕНУ КАО НАЈНИЖЕ ПОНУЂЕНУ, уговор о јавној набавци ће се доделити оном понуђачу који је доставио потврде за референтне листе у већем износу.

18.6. Наручилац задржава право да:

- одустане од вршења избора уколико установи да ниједна понуда не одговара захтевима из конкурсне документације;
- одустане од избора на основу одлуке надлежног органа;
- одустане од избора у случају престанка потребе за конкретном набавком (нпр.виша сила);

- одустане од избора уколико је предмет јавне набавке добијен поклоном, донацијом;
- одустане од избора у случају да је понуђена цена најповољније понуде, већа од средстава које је НАРУЧИЛАЦ планирао за конкретну јавну набавку (неприхватљива понуда).

Понуде са варијантама неће се разматрати. Понуђач је обавезан да понуди ИСКЉУЧИВО једну цену за СВАКУ ПОЈЕДИНАЧНУ ПАРТИЈУ и ИСКЉУЧИВО један рок плаћања (у данима по пријему фактуре НАКОН РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА). **СВЕ ДРУГО СМАТРАЋЕ СЕ ВАРИЈАНТАМА И ПОНУДА ЋЕ СЕ ОДБИТИ КАО НЕПРИХВАТЉИВА.**

19. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

19.1. У РОКУ ОД 25 ДАНА ОД ДАНА ЈАВНОГ ОТВАРАЊА ПОНУДЕ, НАРУЧИЛАЦ ЋЕ У ПИСАНОЈ ФОРМИ ОБАВЕСТИТИ СВЕ ПОНУЂАЧЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ (ТЈ.ДОНЕТИ ОДЛУКУ О ДОДЕЛИ УГОВОРА).

20. ДОДЕЛА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Након доношења Одлуке о додели уговора и достављања исте понуђачима, наручилац ће испоштовати законске рокове у погледу коришћења права која понуђачима припадају по основу заштите у предметној набавци, а потом ће приступити закључењу предметног уговора у року од 8 (осам) дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

20.1. Ако после достављања одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка неки од понуђача жели да утврди разлоге због којих његова понуда није изабрана као најповољнија, може да упути НАРУЧИОЦУ захтев за заштиту права понуђача уколико сматра да су му права у поступку предметне јавне набавке повређена.

20.2. Одлука о додели уговора представља основ за закључивање уговора. Након поступка отварања понуда, НАРУЧИЛАЦ ће НАЈПОВОЉНИЈЕМ ПОНУЂАЧУ послати 4 /четири/ оригинала усаглашеног уговора на потпис.

21. ОДУСТАЈАЊЕ ОД ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

21.1 Уколико изабрани ПОНУЂАЧ не потпише уговор о јавној набавци, у утврђеним роковима, НАРУЧИЛАЦ може одустати од закључења уговора о јавној набавци. **Ако понуђач чија је понуда изабрана не потпише уговор о јавној набавци, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем у складу са чл.113. став 3. Закона о јавним набавкама.**

22. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

22.1 Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка за доделу уговора о јавној набавци, против сваке радње наручиоца. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације заинтересовано лице може поднети најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда. Након доношења одлуке у предметној јавној набавци, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана пријема одлуке. Лице које је учествовало у поступку јавне набавке има право да изврши увид у податке о спроведеном поступку после доношења одлуке наручиоца, са чим у вези наручиоцу доставља захтев у писаној форми у року од два дана од дана достављања одлуке.

22.2 Захтев за заштиту права подноси се НАРУЧИОЦУ , непосредно или поштом препоручено са повратницом. Примерак Захтева за заштиту права доставља се истовремено Републичкој комисији за заштиту права .

22.3 Подносилац Захтева за заштиту права дужан је да уплати таксу одређену чланом 156.став 1. Закона о јавним набавкама на рачун буџета Републике Србије у износу од 80 .000,00 динара (80.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда). (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

22.4.СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА (ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА)

23.1.Понуђач је дужан да обезбеди испуњење својих уговорних обавеза, достављањем једне ПОТПИСАНЕ ОД СТРАНЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА И ОВЕРЕНЕ ПЕЧАТОМ РЕГИСТРОВАНЕ бланко менице са меничним овлашћењем која представља гаранцију за добро извршење посла.

23.2.Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија дужан је да у тренутку закључења уговора достави, а најкасније у року од 5 календарских дана од дана закључења уговора:

- меницу за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 10% од вредности закљученог уговора без ПДВ-а, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), са роком важења који је најмање 30 дана дужи од рока важења закљученог уговора;

- менично овлашћење да се меница у износу од 10% вредности уговора без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору;- потврду о регистрацији менице,- **копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора).**

23.3. Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу наручилац ће предметне менице вратити, на писани захтев понуђача.

ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

•У РОКУ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА ИЗМЕНИ, ДОПУНИ ИЛИ ОПОЗОВЕ СВОЈУ ПОНУДУ, НА ИСТИ НАЧИН НА КОЈИ ЈЕ ПОДНЕО И САМУ ПОНУДУ - НЕПОСРЕДНО ИЛИ ПУТЕМ ПОШТЕ У ЗАТВОРЕНОЈ КОВЕРТИ ИЛИ КУТИЈИ.

•У СЛУЧАЈУ ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ ИЛИ ОПОЗИВА ПОНУДЕ, ПОНУЂАЧ ТРЕБА НА КОВЕРТИ ИЛИ КУТИЈИ ДА НАЗНАЧИ НАЗИВ И АДРЕСУ ПОНУЂАЧА. У СЛУЧАЈУ ДА ЈЕ ПОНУДУ ПОДНЕЛА ГРУПА ПОНУЂАЧА, НА КОВЕРТИ ЈЕ ПОТРЕБНО НАЗНАЧИТИ ДА СЕ РАДИ О ГРУПИ ПОНУЂАЧА И НАВЕСТИ НАЗИВЕ И АДРЕСУ СВИХ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ.

▪ **ИЗМЕНУ, ДОПУНУ ИЛИ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ТРЕБА ДОСТАВИТИ НА АДРЕСУ: ОСНОВНА ШКОЛА „ГОРЊА ВАРОШ“ , ДОБАНОВАЧКА БР. 72 ЗЕМУН,СА НАЗНАКОМ:**

„ИЗМЕНА ПОНУДЕ ЗА ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- **услуге** ОРГАНИЗОВАЊА НАСТАВЕ У ПРИРОДИ И ЕКСКУРЗИЈА ЗА УЧЕНИКЕ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ГОРЊА ВАРОШ“ ИЗ ЗЕМУНА по партијама , ЈН бр. 2/2014“

ИЛИ „ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- **услуге** ОРГАНИЗОВАЊА НАСТАВЕ У ПРИРОДИ И ЕКСКУРЗИЈА ЗА УЧЕНИКЕ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ГОРЊА ВАРОШ“ ИЗ ЗЕМУНА по партијама , ЈН бр. 2/2014“

ИЛИ „ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- **услуге** ОРГАНИЗОВАЊА НАСТАВЕ У ПРИРОДИ И ЕКСКУРЗИЈА ЗА УЧЕНИКЕ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ГОРЊА ВАРОШ“ ИЗ ЗЕМУНА по партијама ,ЈН бр. 2/2014“

ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА ПО ЧЛАНУ 74. СТАВ 2. И 75. СТАВ 2. ЗЈН-А

▪ ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА У ПОНУДИ ИЗРИЧИТО НАВЕДЕ ДА ЈЕ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ГАРАНТУЈЕ ДА ЈЕ ИМАЛАЦ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЈЕ ДАТ КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ.

▪ НАКНАДУ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА, КАО И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА СНОСИ ПОНУЂАЧ.

ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА - ВАЖИ САМО ЗА ПОНУЂАЧЕ КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

▪ ПОНУЂАЧ КОЈИ СЕ НАЛАЗИ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ КОЈИ ВОДИ УПРАВА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, А КОЈИ ИМА НЕГАТИВНУ РЕФЕРЕНЦУ ЗА ПРЕДМЕТ КОЈИ НИЈЕ ИСТОВРСТАН ПРЕДМЕТУ КОНКРЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, ЈЕ ДУЖАН ДА УКОЛИКО МУ БУДЕ ДОДЕЉЕН УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УМЕСТО СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА КОЈЕ ЈЕ ТРАЖЕНО (МЕНИЦА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊА ПОСЛА У ВИСИНИ ОД 10% ВРЕДНОСТИ УГОВОРА БЕЗ ПДВ-А), ПРЕДА НАРУЧИОЦУ У ТРЕНУТКУ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА УРЕДНО ПОТПИСАНУ СОПСТВЕНУ БЛАНКО МЕНИЦУ, БЕЗ ЖИРАНАТА У КОРИСТ НАРУЧИОЦА, СА ОВЛАШЋЕЊЕМ ЗА ПОПУЊАВАЊЕ У ВИСИНИ ОД 15% ВРЕДНОСТИ УГОВОРА БЕЗ ПДВ-А, СА КЛАУЗУЛОМ „НЕОПОЗИВА“, „БЕЗУСЛОВНА“, „НА ПРВИ ПОЗИВ НАПЛАТИВА“ И „БЕЗ ПРАВА НА ПРИГОВОР“, КАО СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА. МЕНИЦА МОРА ДА ВАЖИ 30 ДАНА ДУЖЕ ОД ИСТЕКА РОКА ВАЖЕЊА УГОВОРА.

▪ СА МЕНИЦОМ ЈЕ ИЗАБРАНИ ПОНУЂАЧ ДУЖАН ДА ДОСТАВИ:

- 1) КОПИЈУ КАРТОНА ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА,
- 2) ДОКАЗ О РЕГИСТРАЦИЈИ МЕНИЦЕИ
- 3) МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ, КОЈЕ МОРА БИТИ ПОТПИСАНО И ОВЕРЕНО, У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ О ПЛАТНОМ ПРОМЕТУ („СЛ. ЛИСТ СРЈ“ БР. 3/02 , 5/03, „СЛ. ГЛАСНИК РС“ БР. 43/04 , 62/06 , 111/09 - ДР. ЗАКОН, 31/11).

▪ НАРУЧИЛАЦ ЋЕ УНОВЧИТИ МЕНИЦУ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА, У СЛУЧАЈУ ДА ИЗВРШИЛАЦ НЕ ИЗВРШАВА СВОЈЕ УГОВОРЕНЕ ОБАВЕЗЕ У РОКОВИМА И НА НАЧИН ПРЕДВИЂЕН УГОВОРОМ.

Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику:

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству рударства и енергетике.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

ПРИЛОГ 3.

Понуда бр. _____ од _____ за поступак јавне набавке мале вредности - , услуге ОРГАНИЗОВАЊА НАСТАВЕ У ПРИРОДИ И ЕКСКУРЗИЈА ЗА УЧЕНИКЕ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ГОРЊА ВАРОШ“ ИЗ ЗЕМУНА по партијама , **ЈН бр. 02/2014**

Табела 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Пословно име понуђача:	
Адреса седишта понуђача:	
Име особе за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача(ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

Понуду дајем: (заокружити начин давања понуде и уписати податке под б) и в)
уколико се на тај начин подноси понуда)

Табела 2.

А) САМОСТАЛНО		
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ		
1)	Пословно име подизвођача:	
	Адреса седишта:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ		
1)	Пословно име учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	

	Име особе за контакт:	
--	------------------------------	--

Напомена:- Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

▪ Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу 1., „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

ПОНУЂЕНА ЦЕНА :	
Укупна цена без ПДВ-а за партију бр 1.	..... динара без ПДВ-а, са ПДВ.....
Укупна цена без ПДВ-а за партију бр 2	..... динара без ПДВ-а, са ПДВ.....
Укупна цена без ПДВ-а за партију бр 3.	..... динара без ПДВ-а, са ПДВ.....
Укупна цена без ПДВ-а за партију бр 4.	..... динара без ПДВ-а, са ПДВ.....
Укупна цена без ПДВ-а за партију бр 5.	..... динара без ПДВ-а, са ПДВ.....
Укупна цена без ПДВ-а за партију бр 6.	..... динара без ПДВ-а, са ПДВ.....
Укупна цена без ПДВ-а за партију бр 7	..... динара без ПДВ-а, са ПДВ.....
Укупна цена без ПДВ-а за партију бр 8.	..... динара без ПДВ-а, са ПДВ.....
Укупна цена без ПДВ-а за партију бр 9.	..... динара без ПДВ-а, са ПДВ.....
(износ наведен у обрасцу структуре цене у колони 6.)	.
Рок и начин плаћања (до 45 дана од дана пријема фактуре)	до 45 дана од дана пријема фактуре
Важност понуде	_____ дана од дана отварања понуда (најмање 30 дана од дана отварања понуда)

--	--

Датум

Понуђач

Датум

М.П.

Подизвођач

Напомена:

- Образац понуде је потребно попунити.

-Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.

▪ Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач.

ЈЕДИНИ КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ ЈЕ КРИТЕРИЈУМ НАЈНИЖЕ ПОНУЂЕНА ЦЕНА

ПРИЛОГ 4

УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.3ЈН И ДОДАТНИХ УСЛОВА УТВРЂЕНИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ		
Р.бр.	УСЛОВ	ДОКАЗ
1.	ДА ЈЕ РЕГИСТРОВАН КОД НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА, ОДНОСНО УПИСАН У ОДГОВАРАЈУЋИ РЕГИСТАР (ЧЛ. 75. СТ. 1. ТАЧ. 1) ЗАКОНА)	ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ: - ИЗВОД ИЗ РЕГИСТРА НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА – АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ У НЕОВЕРЕНОЈ ФОТОКОПИЈИ ОДНОСНО ИЗВОД (РЕШЕЊЕ) ИЗ РЕГИСТРА НАДЛЕЖНОГ ПРИВРЕДНОГ СУДА; ЗА ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: /
2.	ДА ПРАВНО ЛИЦЕ И ЊЕГОВ ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК НИЈЕ ОСУЂИВАН ЗА НЕКО ОД КРИВИЧНИХ ДЕЛА КАО ЧЛАН ОРГАНИЗОВАНЕ КРИМИНАЛНЕ ГРУПЕ, ДА НИЈЕ ОСУЂИВАН ЗА КРИВИЧНА ДЕЛА ПРОТИВ ПРИВРЕДЕ, КРИВИЧНА ДЕЛА ПРОТИВ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КРИВИЧНО ДЕЛО ПРИМАЊА ИЛИ ДАВАЊА МИТА, КРИВИЧНО ДЕЛО ПРЕВАРЕ (ЧЛ. 75. СТ. 1. ТАЧ. 2)	ЗА ПРАВНА ЛИЦА: - ЗА ДЕЛА ОРГАНИЗОВАНОГ КРИМИНАЛА – УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ, УСТАНИЧКА 29, БЕОГРАД, КОЈИМ СЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА ПОНУЂАЧ НИЈЕ ОСУЂИВАН ЗА НЕКО ОД КРИВИЧНИХ ДЕЛА ОРГАНИЗОВАНОГ КРИМИНАЛА; 1.1.1.3а КРИВИЧНА ДЕЛА ПРОТИВ ПРИВРЕДЕ, ПРОТИВ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КРИВИЧНО ДЕЛО ПРИМАЊА ИЛИ ДАВАЊА МИТА,

	<p>ЗАКОНА)</p>	<p>КРИВИЧНО ДЕЛО ПРЕВАРЕ – УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА (КОЈЕ ОБУХВАТА И ПОДАТКЕ ИЗ КАЗНЕНЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ ЗА КРИВИЧНА ДЕЛА КОЈА СУ У НАДЛЕЖНОСТИ РЕДОВНОГ КРИВИЧНОГ ОДЕЉЕЊА ВИШЕГ СУДА) НА ЧИЈЕМ ПОДРУЧЈУ ЈЕ СЕДИШТЕ ДОМАЋЕГ ПРАВНОГ ЛИЦА ИЛИ ОГРАНКА СТРАНОГ ПРАВНОГ ЛИЦА, КОЈОМ СЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА ПОНУЂАЧ НИЈЕ ОСУЂИВАН ЗА КРИВИЧНА ДЕЛА ПРОТИВ ПРИВРЕДЕ, КРИВИЧНА ДЕЛА ПРОТИВ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КРИВИЧНО ДЕЛО ПРИМАЊА ИЛИ ДАВАЊА МИТА, КРИВИЧНО ДЕЛО ПРЕВАРЕ; <i>ПОСЕБНА НАПОМЕНА</i>: УКОЛИКО УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА НЕ ОБУХВАТА ПОДАТКЕ ИЗ КАЗНЕНЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ ЗА КРИВИЧНА ДЕЛА КОЈА СУ У НАДЛЕЖНОСТИ РЕДОВНОГ КРИВИЧНОГ ОДЕЉЕЊА ВИШЕГ СУДА, ПОТРЕБНО ЈЕ ПОРЕД УВЕРЕЊА ОСНОВНОГ СУДА ДОСТАВИТИ И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА НА ЧИЈЕМ ПОДРУЧЈУ ЈЕ СЕДИШТЕ ДОМАЋЕГ ПРАВНОГ ЛИЦА, ОДНОСНО СЕДИШТЕ ПРЕДСТАВНИШТВА ИЛИ ОГРАНКА СТРАНОГ ПРАВНОГ ЛИЦА, КОЈОМ СЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА ПОНУЂАЧ (ПРАВНО ЛИЦЕ) НИЈЕ ОСУЂИВАН ЗА КРИВИЧНА ДЕЛА ПРОТИВ ПРИВРЕДЕ И КРИВИЧНО ДЕЛО ПРИМАЊА МИТА.</p> <p>ЗА ЗАКОНСКЕ ЗАСТУПНИКЕ ПРАВНИХ ЛИЦА:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ИЗВОД ИЗ КАЗНЕНЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ, ОДНОСНО НАДЛЕЖНЕ ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА (ПРЕМА МЕСТУ РОЂЕЊА ИЛИ МЕСТУ ПРЕБИВАЛИШТА) ДА НИЈЕ ОСУЂИВАН ЗА НЕКО ОД КРИВИЧНИХ ДЕЛА КАО ЧЛАН ОРГАНИЗОВАНЕ КРИМИНАЛНЕ ГРУПЕ, ДА НИЈЕ ОСУЂИВАН ЗА КРИВИЧНА ДЕЛА ПРОТИВ ПРИВРЕДЕ, КРИВИЧНА ДЕЛА ПРОТИВ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КРИВИЧНО ДЕЛО ПРИМАЊА ИЛИ ДАВАЊА МИТА, КРИВИЧНО ДЕЛО ПРЕВАРЕ. <p>ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ИЗВОД ИЗ КАЗНЕНЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ, ОДНОСНО НАДЛЕЖНЕ ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА (ПРЕМА МЕСТУ РОЂЕЊА ИЛИ МЕСТУ ПРЕБИВАЛИШТА) ДА НИЈЕ ОСУЂИВАН ЗА НЕКО ОД КРИВИЧНИХ ДЕЛА КАО ЧЛАН ОРГАНИЗОВАНЕ КРИМИНАЛНЕ ГРУПЕ, ДА НИЈЕ ОСУЂИВАН ЗА КРИВИЧНА ДЕЛА ПРОТИВ ПРИВРЕДЕ, КРИВИЧНА ДЕЛА ПРОТИВ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КРИВИЧНО ДЕЛО ПРИМАЊА ИЛИ ДАВАЊА МИТА, КРИВИЧНО ДЕЛО ПРЕВАРЕ; <p><i>НАПОМЕНА: АКО ЈЕ ВИШЕ ЗАКОНСКИХ ЗАСТУПНИКА ЗА СВАКОГ СЕ ДОСТАВЉА УВЕРЕЊЕ ИЗ КАЗНЕНЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ.</i></p> <p>ДОКАЗИ НЕ МОГУ БИТИ СТАРИЈИ ОД 2 МЕСЕЦА ПРЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА.</p>
<p>3.</p>	<p>ДА МУ НИЈЕ ИЗРЕЧЕНА МЕРА ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ, КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ (ЧЛ. 75. СТ. 1. ТАЧ. 3) ЗАКОНА)</p>	<p>ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ПОТВРДА ПРИВРЕДНОГ И ПРЕКРШАЈНОГ СУДА ДА ПОНУЂАЧУ НИЈЕ ИЗРЕЧЕНА МЕРА ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ, ИЛИ - ПОТВРДА АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ ДА КОД ОВОГ ОРГАНА НИЈЕ РЕГИСТРОВАНО, ДА МУ ЈЕ КАО ПРИВРЕДНОМ ДРУШТВУ

		<p>ИЗРЕЧЕНА МЕРА ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ, А КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА НА ПОРТАЛУ ЈАВНИХ НАБАВКИ;</p> <p>ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ПОТВРДА ПРЕКРШАЈНОГ СУДА ДА МУ НИЈЕ ИЗРЕЧЕНА МЕРА ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ. <p>ДОКАЗ НЕ МОЖЕ БИТИ СТАРИЈИ ОД 2 МЕСЕЦА ПРЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И МОРА БИТИ ИЗДАТ НАКОН ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА НА ПОРТАЛУ ЈАВНИХ НАБАВКИ.</p>
4.	<p>ДА ЈЕ ИЗМИРИО ДОСПЕЛЕ ПОРЕЗЕ, ДОПРИНОСЕ И ДРУГЕ ЈАВНЕ ДАЖБИНЕ У СКЛАДУ СА ПРОПИСИМА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ ИЛИ СТРАНЕ ДРЖАВЕ КАДА ИМА СЕДИШТЕ НА ЊЕНОЈ ТЕРИТОРИЈИ (ЧЛ. 75. СТ. 1. ТАЧ. 4) ЗАКОНА)</p>	<p>ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - УВЕРЕЊЕ ПОРЕСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА ФИНАНСИЈА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ (ЗА ПОРЕЗЕ, ДОПРИНОСЕ И ДРУГЕ ЈАВНЕ ДАЖБИНЕ) <p>И</p> <ul style="list-style-type: none"> - УВЕРЕЊЕ НАДЛЕЖНЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ – ГРАДА/ОПШТИНЕ (ЗА ИЗВОРНЕ ЛОКАЛНЕ ЈАВНЕ ПРИХОДЕ), <p>ИЛИ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ПОТВРДЕ НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА ДА СЕ ПОНУЂАЧ НАЛАЗИ У ПОСТУПКУ ПРИВАТИЗАЦИЈЕ. <p>ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА:</p> <ul style="list-style-type: none"> - УВЕРЕЊЕ ПОРЕСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА ФИНАНСИЈА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ (ЗА ПОРЕЗЕ, ДОПРИНОСЕ И ДРУГЕ ЈАВНЕ ДАЖБИНЕ) <p>И</p> <ul style="list-style-type: none"> - УВЕРЕЊЕ НАДЛЕЖНЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ – ГРАДА/ОПШТИНЕ (ЗА ИЗВОРНЕ ЛОКАЛНЕ ЈАВНЕ ПРИХОДЕ). <p>ДОКАЗИ НЕ МОГУ БИТИ СТАРИЈИ ОД 2 МЕСЕЦА ПРЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА.</p>
5.	<p>ДА ЈЕ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ГАРАНТУЈЕ ДА ЈЕ ИМАЛАЦ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ (ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА)</p>	<p>1. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ПОШТУЈЕ ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ ГАРАНТУЈЕ ДА ЈЕ ИМАЛАЦ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ПОНУЂАЧУ СУ ДУЖНИ ДА ДОСТАВЕ ИЗЈАВУ О ИСПУЊЕНОСТИ ПРЕДМЕТНОГ УСЛОВА (ПРИЛОГ БР.11 КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ)</p>
6.	<p>да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је</p>	<p>((Лиценца за обављање послова туристичке организације коју издаје Регистратор туризма, на основу члана 51. Закона у туризму(“Сл.гласник</p>

	таква дозвола предвиђена посебним прописом	РС“бр.36/2009)
7.	аутобуски превоз (високоподни, клима, радио, TV, WC) не старији од 5 година аутобуски превоз (високоподни, клима, радио, TV, WC) не старији од 5 година	Фотографија возила са уговором о власништву/закупу и изјавом понуђача под материјалном и кривичном одговорношћу да ће за реализацију уговора обезбедити возила са захтеваним спецификацијама
8.	Обезбеђена пратња лекара (за партије за које се тражи у техничкој спецификацији)	Уговор о ангажовању лекара

5) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом ((Лиценца за обављање послова туристичке организације коју издаје Регистратор туризма, на основу члана 51. Закона у туризму(“Сл.гласник РС“бр.36/2009)

Чланом 79. ЗЈН прописано је да докази о испуњености услова могу да се доставе у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или поједних доказа.

АКО ПОНУЂАЧ У ОСТАВЉЕНОМ, РОКУ ОД ПЕТ ДАНА, НЕ ДОСТАВИ НА УВИД ОРИГИНАЛ ИЛИ ОВЕРЕНУ КОПИЈУ ТРАЖЕНИХ ДОКАЗА, НАРУЧИЛАЦ ЋЕ ЊЕГОВУ ПОНУДУ ОДБИТИ КАО НЕПРИХВАТЉИВУ.

Сходно чл. 79. ст. 4 ЗЈН понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, а с тим у вези чланом 78. ЗЈН који се примењује од 01.09.2013. године, прописано је да организација надлежна за регистрацију привредних субјеката води јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица који испуњавају обавезне услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1 до 4. ЗЈН. Чланом 78. ст. 5. ЗЈН прописано је да лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, односно пријаве доказује испуњеност обавезних услова, па сходно томе ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА, САМО ИМА ОБАВЕЗУ ДА НАРУЧИОЦУ ЈАСНО УКАЖЕ ДА СЕ НАЛАЗИ У РЕГИСТРУ ПОНУЂАЧА, те је тиме ослобођен обавезе да доставља доказе у писаној форми, а којим доказима се утврђује испуњеност обавезних услова из чл. 75 ст. 1. тач. 1. до 4. ЗЈН.

ПРИЛОГ 4А

ПРАВО НА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИМА ПОНУЂАЧ КОЈИ ИСПУЊАВА ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДЕФИНИСАНЕ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И ДОДАТНЕ УСЛОВЕ ДЕФИНИСАНЕ ЧЛ. 76 ЗАКОНА, ДОСТАВЉАЊЕМ ДОКАЗА ДЕФИНИСАНИХ У ЧЛ. 77. ЗАКОНА И ТО:

УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОДИЗВОЂАЧ У СКЛАДУ СА ЧЛ. 80 ЗЈН

УКОЛИКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ, У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 80. ЗАКОНА, ПОДИЗВОЂАЧ МОРА ДА ИСПУЊАВА ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧ. 1) ДО 4) ЗАКОНА.

УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 81. ЗАКОНА

УКОЛИКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА, СВАКИ ПОНУЂАЧ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, МОРА ДА ИСПУНИ ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧ. 1) ДО 4) ЗАКОНА, А ДОДАТНЕ УСЛОВЕ ИСПУЊАВАЈУ ЗАЈЕДНО.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, ПОНУЂАЧ ДОКАЗУЈЕ ДОСТАВЉАЊЕМ ДОКАЗА КОЈИ СУ НАВЕДЕНИ У ТАБЕЛИ У ОКВИРУ РУБРИКЕ „ДОКАЗИ“. У ТАБЕЛИ ЈЕ ЗА СВАКИ УСЛОВ НАВЕДЕН ДОКАЗ КОЈИМ ПОНУЂАЧИ ДОКАЗУЈУ ИСПУЊЕНОСТ ЗАХТЕВАНОГ УСЛОВА.

УКОЛИКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ДОСТАВИ НАВЕДЕНЕ ДОКАЗЕ ДА ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧ. 1) ДО 4).

ДОДАТНЕ УСЛОВЕ ГРУПА ПОНУЂАЧА ИСПУЊАВА ЗАЈЕДНО.

УКОЛИКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ, ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ЗА ПОДИЗВОЂАЧА ДОСТАВИ ДОКАЗЕ ДА ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧ. 1) ДО 4) ЗАКОНА.

АКО СЕ У ДРЖАВИ У КОЈОЈ ПОНУЂАЧ ИМА СЕДИШТЕ НЕ ИЗДАЈУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ, ДОКАЗИ ИЗ ЧЛАНА 77. ЗАКОНА, ПОНУЂАЧ МОЖЕ, УМЕСТО ДОКАЗА, ПРИЛОЖИТИ СВОЈУ ПИСАНУ ИЗЈАВУ, ДАТУ ПОД КРИВИЧНОМ И МАТЕРИЈАЛНОМ ОДГОВОРНОШЋУ ОВЕРЕНУ ПРЕД СУДСКИМ ИЛИ УПРАВНИМ ОРГАНОМ, ЈАВНИМ БЕЛЕЖНИКОМ ИЛИ ДРУГИМ НАДЛЕЖНИМ ОРГАНОМ ТЕ ДРЖАВЕ.

ПРИЛОГ 5.

Модел уговора који је саставни део Конкурсне документације, понуђач мора да попуни, овери печатом и парафира сваку страну и потпише у складу са понудом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

МОДЕЛ УГОВОРА

за услугу организације наставе у природи и излета за ученике Основне школе „ГОРЊА ВАРОШ“ из Земунa,Добановачка 72, ЈН број 2/2014

Закључен између:

ОСНОВНА ШКОЛА “ГОРЊА ВАРОШ, Земун, Добановачка бр. 72, кога заступа директор Илија Мирковић, (у даљем тексту овог уговора: КУПАЦ)

и

2а) _____ из _____,
улица _____ бр. ____, ПИБ: _____, матични број _____, кога заступа _____, (члан групе понуђача, подизвођач)

2б) _____ из _____,
улица _____ бр. ____, ПИБ: _____, матични број _____, кога заступа _____, (члан групе понуђача, подизвођач) (у даљем тексту:

Извршилац), с друге стране:

и

(назив понуђача), адреса: _____, матични број: _____,
шифра делатности: _____, ПИБ: _____,
_____, текући рачун: _____,
_____, којег заступа директор _____,
_____, телефон _____,
_____ (у даљем тексту: Пружалац услуге).

Предмет Уговора

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Наручилац изабрао Пружаоца услуга као најповољнијег понуђача за пружање УСЛУГА ОРГАНИЗОВАЊА НАСТАВЕ У ПРИРОДИ И ЕКСКУРЗИЈА ЗА УЧЕНИКЕ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ГОРЊА ВАРОШ“ ИЗ ЗЕМУНА по партијама , а по спроведеном отвореном поступку јавне набавке бр. 2/2014 и по основу Позива за подношење понуда објављеном на Порталу управе за јавне набавке .

Члан 2.

Предмет Уговора је пружање услуга ОРГАНИЗОВАЊА НАСТАВЕ У ПРИРОДИ И ЕКСКУРЗИЈА ЗА УЧЕНИКЕ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ГОРЊА ВАРОШ“ ИЗ ЗЕМУНА по партијама , која је одређена усвојеном понудом број _____ од _____2014. године, која је саставни део овог Уговора као и образац структуре цене датих услуга.

Ради пружања услуга које су предмет овог уговора, Пружалац услуга се обавезује да изврши припрему, организује и реализује путовање и остале услуге из чл.1 овог уговора, сходно временском периоду наведеном у програму путовања и, као и све друго неопходно за потпуно извршење услуга који су предмет овог уговора.

Вредност пружених услуга - цена

Члан 3.

Уговорне стране утврђују да цена свих пружених услуга које су предмет овог Уговора износи:

ПОНУЂЕНА ЦЕНА :	
Укупна цена без ПДВ-а за партију бр 1.	..... динара без ПДВ-а, са ПДВ.....
Укупна цена без ПДВ-а за партију бр 2	..... динара без ПДВ-а, са ПДВ.....
Укупна цена без ПДВ-а за партију бр 3.	..... динара без ПДВ-а, са ПДВ.....
Укупна цена без ПДВ-а за партију бр 4.	..... динара без ПДВ-а, са ПДВ.....
Укупна цена без ПДВ-а за партију бр 5.	..... динара без ПДВ-а, са ПДВ.....
Укупна цена без ПДВ-а за партију бр 6.	..... динара без ПДВ-а, са ПДВ.....
Укупна цена без ПДВ-а за партију бр 7	..... динара без ПДВ-а, са ПДВ.....
Укупна цена без ПДВ-а за партију бр 8.	..... динара без ПДВ-а, са ПДВ.....
Укупна цена без ПДВ-а за партију бр 9.	..... динара без ПДВ-а, са ПДВ.....
(износ наведен у обрасцу структуре цене у колони б.)	.

а добијена је на основу усвојене понуде Пружаоца услуга број _____ од _____ 2014. године и података о броју ученика из обрасца структуре цене. Цене су формиране у динарима.

Наручилац се обавезује да, за пружање услуга из члана 2. овог уговора, исплати Пружаоцу услуга средства у укупном износу од _____ динара.

Уговорена цена је фиксна по ученику и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Укупна уговорена цена се може смањивати или повећавати према списку ученика који достави наручилац услуге.

Наручилац услуге доставља пружаоцу услуге коначан списак ученика и наставника којима ће бити пружена услуга извођења екскурзије најмање један дан пре датума реализације услуге.

Коначан број ученика и укупна цена биће одређена Анексом уговора најкасније један дан пре планираног датума поласка, а по списку који достави школа.

Ако Пружалац услуга не потпише понуђени Анекс уговора пре планираног датума поласка, Пружалац услуге нема право потраживања уплате средстава за ученике који нису реализовали услугу екскурзије/односно одустали од поласка на екскурзију. У случају не потписивања анекса, наручилац услуге има право реализације менице за озбиљност понуде. Укупна цена услуге обрачунава се према списку који је доставио наручилац у року од три дана од дана пружања услуге.

Услови и начин плаћања

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору извршити најкасније 45 дана од дана извршења услуге.

Рок пружања услуга

Члан 5.

Пружалац услуга се обавезује да пружи и реализује услуге према техничкој спецификацији која је саставни део конкурсне документације.

У случају измене програма или делова програма путовања по налогу Наручиоца, Наручилац је дужан да пружаоца услуга обавести најкасније 10 дана пре дана отпочињања реализације излета или екскурзије.

Уговорна казна

Члан 6.

Уколико Пружалац услуга не пружи уговорене услуге у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5% од укупно уговорене вредности за сваки дан

закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10% од вредности укупно уговорених услуга.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Пружаоца услуга, умањењем рачуна наведеног у испостављеној факури.

Ако Наручилац због закашњења у пружању услуга претрпи штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претплене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла, ако се не реализује или делимично реализује нека од услуга наведених у структури цене или изврши смањење укупне уговорене цене услуге на основу Извештаја о извршеној услузи екскурзије који сачињава Комисија за процену извршене услуге.

Обавезе Пружаоца услуга

Члан 7.

Пружалац услуге се обавезује да пружи наведене услуге у складу са важећим прописима, техничким прописима и овим уговором.

Пружалац услуга под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу се обавезује да пружи следеће :

- да организује услугу пружање услуга извођења излета и екскурзија за ученике ,
- да обезбеди довољан кадровски и технички капацитет потребан за пружање уговором преузетих обавеза;
- доставља Опште услове путовања у броју примерака који одговара броју корисника услуге;
- да обезбеди пратиоце група (групу чине ученици који се превозе у једном аутобусу) и током путовања и током боравка група на излету и екскурзији (и лекара);
- да сноси трошкове здравственог осигурања;
- да се стара о правима и интересима путника сагласно добрим обичајима и узансама у области туризма;
- да Наручиоцу изврши уплату трошкова платног промета који су настали преносом средстава на рачун Пружаоца услуге у року од 3 дана од дана настале трансакције;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област.
- да присуствује састанку Комисије за процену извршене услуге.

Обавезе Наручиоца

Члан 8.

Наручилац је дужан да пружаоцу услуга достави списак путника најкасније 1 дан пре дана отпочињања реализације путовања, односно екскурзије ученика.

Наручилац је дужан да обезбеди пратеће особље: наставнике и стручног вођу пута.

Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуга плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 4. овог Уговора.

Наручилац се обавезује да формира Комисију за процену извршене услуге која у року од три дана од дана извршења/неизвршења/ делимичног извршења услуге, је дужна да сачини Извештај о извршеној услузи екскурзије.

Комисија за процену извршене услуге има обавезу да на основу сачињеног Извештаја о извршеној услузи екскурзије и структуре цене утврди / не утврди проценат смањења цене услуге.

Осигурање и гаранције

Члан 9.

У тренутку закључења уговора извршилац услуге ће доставити меницу за добро извршење посла - Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу меницу за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. меница за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дуже од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Члан 10.

Пружалац услуга ће део уговорених услуга извршити преко подизвођача Предузећа _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.

Пружалац услуга у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за изведене услуге од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Раскид Уговора

Члан 11.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико Пружалац услуга касни са пружањем услуга дуже од 5 календарских дана.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико пружене услуге не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Пружаоца услуга, а Пружалац услуга није поступио по примедбама овлашћеног лица Наручиоца или из неоправданих разлога прекине са пружањем услуга.

Наручилац може једнострано раскинути уговор пре реализације услуге у случају недостатка средстава за његову реализацију, без права Пружаоца услуге за потраживањем новчаних средстава, осим трошкова наведених у Обрасцу трошкова припреме понуде. Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих услуга чије извођење је било предмет

овог Уговора, Комисија Наручиоца ће сачинити Записник о до тада стварно пруженим услугама и њиховој вредности у складу са овим Уговором.
Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

Остале одредбе

Члан 12.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о туризму и других прописа који регулишу ову врсту послова и Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.
Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 14.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања свих уговорних страна.

Члан 15.

Овај Уговор је сачињен у четири истоветна примерка, по два за сваку уговорну страну.

ЗА ИЗВРШИОЦА УСЛУГЕ

ЗА НАРУЧИОЦА:
Директор Илија Мирковић

П Р И Л О З И који су саставни део Уговора

Прилог 1. Понуда Извршиоца број _____ од __. __. 2014. године;

Прилог 2. Техничке спецификације.

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Уколико понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци ове садржине, након што му је уговор додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

ПРИЛОГ 6

ВРСТА, КОЛИЧИНА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ И ОПИС УСЛУГЕ

Formatted: Font: Calibri, 12 pt

СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ – ПАРТИЈА БР. 1

Formatted: Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt

СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ

Formatted: Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt

за организацију екскурзије за ученике првог разреда ОШ „Горња Варош“

Formatted: Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt

Београд – Космај

Formatted: Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt

Орјентациони број ученика: 73 ученика

Formatted: Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt

Термин извођења: април/мај 2015. у трајању од 1 дан

Formatted: Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt

Програм: Београд – Авала - Космај – посета Авалском торњу, посета манастира Тресије, обилазак споменика на Космају.

Formatted: Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt

У цену урачунати:

Formatted: Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt

- улазнице по програму путовања (улазница за торањ)
- аутобуски превоз (високоподни, клима, радио, TV) аутобуси не старији од 5 година ;
- Пратилац групе
- осигурање ученика за читаво време трајања путовања
- Гратис (ученик и наставник)
- Организација и вођство пута
- посета манастиру
- Са ручком

Formatted: Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt

У складу са овим условима понуђач попуњава понуду на одговарајућем обрасцу.

Formatted: Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt

СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ – ПАРТИЈА БР. 3

Formatted: Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt

Formatted: Font: Calibri, 12 pt

СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ

Formatted: Font: 12 pt

за организацију екскурзије за ученике трећег разреда ОШ „Горња Варош“

Formatted: Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt

ЗЕМУН – Вршац- Земун

Formatted: Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt

Орјентациони број ученика: 60 ученика

Formatted: Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt

Термин извођења: април/мај 2015. у трајању од 1 дан

Formatted: Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt

Програм: Београд –Вршац– посета Музеја-Апотека на степеницама, Саборне цркве, Владичанског двора, Музеја града Вршца и Природњачког музеја. Одлазак на Вршачки брег - Ручак - посета Делиблатској пешчари.

Formatted: Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt

У цену урачунати:

Formatted: Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt

- улазнице по програму путовања

Formatted: Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt

- аутобуски превоз (високоподни, клима, радио, TV) аутобуси не старији од 5 година ;

Formatted: Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt

- Пратилац групе

Formatted: Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt

- осигурање ученика за читаво време трајања путовања

Formatted: Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt

- Гратис (ученик и наставник)

Formatted: Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt

- Организација и вођство пута

Formatted: Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt

- ручак

Formatted: Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt

У складу са овим условима понуђач попуњава понуду на одговарајућем обрасцу.

Formatted: Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt

СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ – ПАРТИЈА БР. 4

Formatted: Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt

За организацију екскурзије за четврти разред ОШ „Горња Варош“

Formatted: Font: Calibri, 12 pt

Formatted: Font: 12 pt

Земун – Сремски Карловци– Петроварадин;

Formatted: Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt

Орјентациони број ученика: 69 ученика

Formatted: Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt

Термин извођења: април/мај 2015. у трајању од једног дана;

Formatted: Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt

Програм:

Formatted: Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt

Обилазак Сремских Карловаца, обилазак Петроварадинске тврђаве, посета Фрушкогорских манастира, Обилазак Карловачке гимназије и патријаршије,

Formatted: Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt

У цену урачунати:

Formatted: Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt

- аутобуски превоз (високоподни, клима, радио, ТВ, ВЦ), не старији од 5 година
- улазнице за културно-историјске споменике
- Осигурање од несрећног случаја
- Гратис (ученик и наставник)
- ручак
- трошкови пратиоца групе
- трошкови организације

Formatted: Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt

У складу са овим условима понуђач попуњава понуду на одговарајућем обрасцу,

Formatted: Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt

СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ – ПАРТИЈА БР. 5

Formatted: Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt

за организацију Излета за пети разред ОШ „Горња Варош“

Formatted: Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt

Земун– Орашац – Аранђеловац-Топола (Опленац), Земун;

Formatted: Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt

Орјентациони број ученика: 65 ученика

Formatted: Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt

Термин извођења: април/мај 2015 у трајању од једног дана;

Formatted: Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt

Програм

Formatted: Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt

Обилазак цркве Вазнесења Господњег, музеј Првог српског устанка, обилазак спомен школе „Првог српског устанка“, обилазак спомен чесме „Марићевића јаруга“, посета цркве Светог Ђорђа, посета маузолеја српске краљевске породице.

Formatted: Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt

У цену урачунати:

Formatted: Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt

• аутобуски превоз (високоподни, клима, радио, ТВ, ВЦ) до 5 година

Formatted: Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt

• улазнице за културно-историјске споменике

Formatted: Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt

• Осигурање од несрећног случаја

Formatted: Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt

• Гратис (ученик и наставник)

Formatted: Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt

• Ручак

Formatted: Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt

• трошкови пратиоца групе

Formatted: Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt

• трошкови организације

Formatted: Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt

У складу са овим условима понуђач попуњава понуду на одговарајућем обрасцу,

Formatted: Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt

СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ – ПАРТИЈА БР. 6

за организацију Излета за шести разред ОШ „Горња Варош“

Земун – Текериш – Трноша-Тршић-Земун;

Орјентациони број ученика: 76 ученика

Термин извођења: април/мај 2015. у трајању од једног дана;

Програм:

Посета родног места Вука Караџића, посета манастира Трноша, посета Текериша,

У цену урачунати:

- аутобуски превоз (високоподни, клима, радио, ТВ, ВЦ) до 5 година старости
- Улазнице по програму
- Осигурање од несрећног случаја
- Гратис (ученик и наставник)
- трошкови пратиоца групе
- трошкови организације
- Са ручком

У складу са овим условима понуђач попуњава понуду на одговарајућем обрасцу,

Formatted: Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt

СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ – ПАРТИЈА БР. 7

за организацију екскурзије за седми разред ОШ „Горња Варош“

Земун– Крагујевац-Студеница-Жича- Врњачка бања- Љубостиња-Крушевац-Раваница- Земун;

Орјентациони број ученика: 69 ученика у трајању од 2 дана

Термин извођења: април/мај 2015 у трајању од два дана;

Програм;

Први дан:Обилазак комплекса Шумарице, обилазак манастира Студеница и Жича, одлазак у Врњачку бању смештај у хотел-вечера-ноћење.

Други дан: обилазак манастира Љубостиња, обилазак града Крушевца и цркве Лазарица, посета манастира Раваница - аутопут Београд-Земун.

У цену урачунати;

- аутобуски превоз (високоподни, клима, радио, ТВ, ВЦ) до 5 година старости
- улазнице за културно-историјске споменике + дискотека
- осигурање од несрећног случаја
- гратис (ученик и наставник)
- један пун пансион у хотелу у ½, 1/3 и ¼ собама
- трошкови пратиоца групе
- лекар
- трошкови организације

У складу са овим условима понуђач попуњава понуду на одговарајућем обрасцу.

Formatted: Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt

СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ – ПАРТИЈА БР. 8

за организацију екскурзије за осми разред ОШ „Горња Варош“

– Земун – Златибор-Сирогојно-Мокра гора-Овчарско- кабларска клисура- Земун;

Оријентациони број ученика: 77 ученика

Термин извођења: октобар/новембар 2014.у трајању од три дана;

Програм:

Београд-Златибор, обилазак етно села Сирогојно, обилазак Мокре горе, Смештај на Тари– вечера + дискотека-ноћење. Доручак, возња Шарганском осмицом, посета манастирима Овчарско кабларске клисуре- Благовештење, Јовање,

У цену урачунати:

- аутобуски превоз (високоподни, клима, радио, ТВ, ВЦ) до 5 година старости;
- улазнице за културно-историјске споменике + дискотека
- Осигурање од несрећног случаја за све време трајања путовања
- Гратис (ученик и наставник)
- Два пуна пансиона (доручак и вечера класично услуживање) на Тари,
- трошкови пратиоца групе
- лекар
- трошкови организације и вођства пута

У складу са овим условима понуђач попуњава понуду на одговарајућем обрасцу.

Formatted: Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt

Formatted: Font: Calibri, 12 pt, Serbian (Latin, Serbia and Montenegro (Former))

Formatted: Font: 12 pt

- Пратилац групе
- осигурање ученика за читаво време трајања путовања
- Гратис (ученик и наставник)
- Организација и вођство пута

III РАЗРЕД

- ГРЗА
- 7 пуних пансиона
- Оријентациони број ученика: 60 ученика

Термин извођења: април/мај 2015.

У цену урачунати:

- аутобуски превоз (високоподни, клима, радио, TV) аутобуси не старији од 5 година ;
- Пратилац групе
- осигурање ученика за читаво време трајања путовања
- Гратис (ученик и наставник)
- Организација и вођство пута

IV РАЗРЕД

- ГРЗА
- 7 пуних пансиона
- Оријентациони број ученика: 60 ученика

Термин извођења: април/мај 2015.

У цену урачунати:

- аутобуски превоз (високоподни, клима, радио, TV) аутобуси не старији од 5 година ;
- Пратилац групе
- осигурање ученика за читаво време трајања путовања
- Гратис (ученик и наставник)

- Организација и вођство пута

У складу са овим условима понуђач попуњава понуду на одговарајућем обрасцу.

Потпис овлашћеног лица понуђача

ПРИЛОГ 7.

Предмет: ФИНАНСИЈСКА ГАРАНЦИЈА

На основу члана 12. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", бр. 29 од 29.03.2013. године) као ПОНУЂАЧ по позиву Основне школе „Горња Варош“ за набавку **услуга** ОРГАНИЗОВАЊА НАСТАВЕ У ПРИРОДИ И ЕКСКУРЗИЈА ЗА УЧЕНИКЕ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ГОРЊА ВАРОШ“ ИЗ ЗЕМУНА по партијама , које је као НАРУЧИЛАЦ покренуо у отвореном поступку јавне набавке доставићемо НАРУЧИОЦУ финансијску гаранцију и то:

Приликом потписивања уговора:

2) 1 РЕГИСТРОВАНУ МЕНИЦУ КОЈА МОРА БИТИ БЕЗУСЛОВНА И ПЛАТИВА НА ПРВИ ПОЗИВ, КОД ПОСЛОВНЕ БАНКЕ ПОНУЂАЧА, ПОТПИСАНУ ОД СТРАНЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА И ОВЕРЕНУ ПЕЧАТОМ ПОНУЂАЧА СА МЕНИЧНИМ ОВЛАШЋЕЊЕМ, (ПИСМОМ) ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА, НА ИЗНОС ОД 10 % ВРЕДНОСТИ УГОВОРА, СА РОКОМ ВАЖНОСТИ 30 ДАНА ДУЖЕ ОД УГОВОРЕНОГ РОКА ВАЖЕЊА УГОВОРА.

Уз меницу коју понуђач доставља понуђач је дужан да достави и менично овлашћење за могућност евентуалне реализације, КАО И **КОПИЈУ КАРТОНА ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА ОВЛАШЋЕНИХ ЛИЦА ПОНУЂАЧА.**

Formatted: Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt

Formatted: Font: 12 pt

ПОНУЂАЧ ЧИЈА ПОНУДА БУДЕ ОЦЕЊЕНА КАО НАЈПОВОЉНИЈА ДУЖАН ЈЕ ДА У ТРЕНУТКУ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА ДОСТАВИ, А НАЈКАСНИЈЕ У РОКУ ОД 5 КАЛЕНДАРСКИХ ДАНА ОД ДАНА ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА:

- МЕНИЦУ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА СА НАЗНАЧЕНИМ НОМИНАЛНИМ ИЗНОСОМ ОД 10% ОД ВРЕДНОСТИ ЗАКЉУЧЕНОГ УГОВОРА БЕЗ ПДВ-А, ОВЕРЕНУ И ПОТПИСАНУ ОД СТРАНЕ ЛИЦА ОВЛАШЋЕНОГ ЗА ЗАСТУПАЊЕ И РЕГИСТРОВАНУ У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 47А ЗАКОНА О ПЛАТНОМ ПРОМЕТУ („СЛУЖБЕНИ ЛИСТ СРЈ“ БР.3/2002 И 5/2003 И „СЛ. ГЛАСНИК РС“ БР.43/2004,62/2006 И 31/2011) И ОДЛУКОМ НБС О БЛИЖИМ УСЛОВИМА, САДРЖИНИ И НАЧИНУ ВОЂЕЊА РЕГИСТРА МЕНИЦА И ОВЛАШЋЕЊА („СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК РС“ БР. 56/2011), СА РОКОМ ВАЖЕЊА КОЈИ ЈЕ НАЈМАЊЕ 30 ДАНА ДУЖИ ОД РОКА ВАЖЕЊА ЗАКЉУЧЕНОГ УГОВОРА;

- МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ДА СЕ МЕНИЦА У ИЗНОСУ ОД 10% ВРЕДНОСТИ УГОВОРА БЕЗ ПДВ-А, БЕЗ САГЛАСНОСТИ ПОНУЂАЧА МОЖЕ ПОДНЕТИ НА НАПЛАТУ У СЛУЧАЈУ НЕИЗВРШЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПО ЗАКЉУЧЕНОМ УГОВОРУ;

- ПОТВРДУ О РЕГИСТРАЦИЈИ МЕНИЦЕ,

- КОПИЈУ КАРТОНА ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА КОД БАНКЕ НА КОЈИМ СЕ ЈАСНО ВИДЕ ДЕПОНОВАНИ ПОТПИС И ПЕЧАТ ПОНУЂАЧА, ОВЕРЕН ПЕЧАТОМ БАНКЕ СА ДАТУМОМ ОВЕРЕ (ОВЕРА НЕ СТАРИЈА ОД 30 ДАНА, ОД ДАНА ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА).

Београд, 2014. године

Потпис овлашћеног лица понуђача

ПРИЛОГ 8.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО СЕ ПОПУЊАВА

ПОНУЂЕНА ЦЕНА :	
Укупна цена без ПДВ-а за партију бр 1.	..... динара без ПДВ-а, са ПДВ.....
Укупна цена без ПДВ-а за партију бр 2	..... динара без ПДВ-а, са ПДВ.....
Укупна цена без ПДВ-а за партију бр 3.	..... динара без ПДВ-а, са ПДВ.....
Укупна цена без ПДВ-а за партију бр 4.	..... динара без ПДВ-а, са ПДВ.....
Укупна цена без ПДВ-а за партију бр 5.	..... динара без ПДВ-а, са ПДВ.....
Укупна цена без ПДВ-а за партију бр 6.	..... динара без ПДВ-а, са ПДВ.....

<p>Укупна цена без ПДВ-а за партију бр 7</p> <p>Укупна цена без ПДВ-а за партију бр 8.</p> <p>Укупна цена без ПДВ-а за партију бр 9.</p> <p>(износ наведен у обрасцу структуре цене у колони б.)</p>	<p>..... динара без ПДВ-а, са ПДВ.....</p> <p>..... динара без ПДВ-а, са ПДВ.....</p> <p>..... динара без ПДВ-а, са ПДВ.....</p> <p>.</p>
<p>Рок и начин плаћања (до 45 дана од дана пријема фактуре)</p>	<p>до 45 дана од дана пријема фактуре</p>
<p>Важност понуде</p>	<p>_____ дана од дана отварања понуда (најмање 30 дана од дана отварања понуда)</p>

▪ **Број ученика је варијабилан и зависиће од броја ученика који ће бити утврђен непосредно пред полазак на излете и екскурзије Наручилац ће добављачу извршити плаћање по јединичним ценама по броју ученика који ће ићи на излет одн.екскурзију.**

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

- Понуђачи треба да попуне образац структуре цене тако што ће:
- у колону 2. уписати колико износи укупна цена по партији без ПДВ-а „**ова цена ће се**

упоређивати код оцене критеријума „најниже понуђена цена“.

- у колону 2. уписати колико износи укупна цена по партији са ПДВ-ом
- у колону 2. уписати колико износи цена за 1 ученика без ПДВ-а
- у колону 2. уписати колико износи цена за 1 ученика са ПДВ-ом

Понуђачи су дужни да у склопу обрасца структуре цена посебно искажу трошкове који чине укупну цену у облику проценталног учешћа , а за следеће врсте трошкова:

1. трошкови рада _____ %

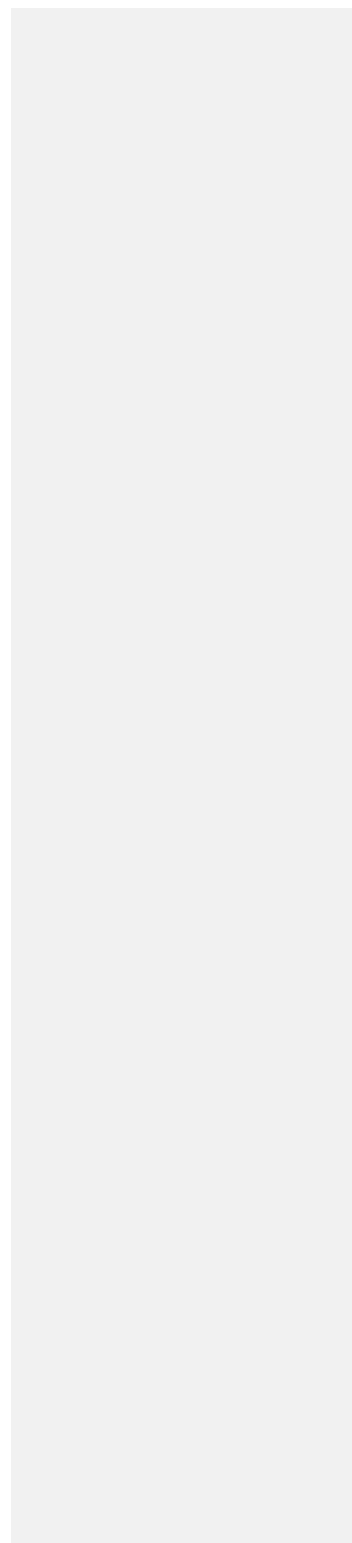
2. трошкови материјала _____ %

3. трошкови енергије _____%

4. трошкови транспорта _____%.

Датум
М. П.

Понуђач



ПРИЛОГ 9.

Образац трошкова припреме понуде

Трошкови припреме понуде који се односе на трошкове израде узорака или модела према техничким спецификацијама наручиоца :

а) износ трошкова _____ са доказима о цени коштања

Трошкови припреме понуде који се односе на трошкове прибављања средстава финансијског обезбеђења :

б) износ трошкова _____ са доказима о цени коштања

Уколико понуђач није имао трошкове за припремање понуде није у обавези да попуни овај прилог, већ само да прецрта косом цртом празан простор и да прилог потпише.

Потпис овлашћеног лица понуђача

ПРИЛОГ 10.

На основу члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", бр. 29 од 29.03.2013. године) као ПОНУЂАЧ по позиву Основне школе „Горња Варош“ за набавку **услуга** ОРГАНИЗОВАЊА НАСТАВЕ У ПРИРОДИ И ЕКСКУРЗИЈА ЗА УЧЕНИКЕ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ГОРЊА ВАРОШ“ ИЗ ЗЕМУНА по партијама, које је као НАРУЧИЛАЦ покренуо у отвореном поступку јавне набавке дајемо следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуду број _____ од дана _____ подносимо **НЕЗАВИСНО**, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Потпис овлашћеног лица понуђача

ПРИЛОГ 11.

На основу члана 75.став 2. ЗЈН и чл.20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Службени гласник Републике Србије”, бр. 29 од 29.03.2013. године) као ПОНУЂАЧ по позиву Основне школе „Горња Варош“ за набавку **услуга** ОРГАНИЗОВАЊА НАСТАВЕ У ПРИРОДИ И ЕКСКУРЗИЈА ЗА УЧЕНИКЕ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ГОРЊА ВАРОШ“ ИЗ ЗЕМУНА по партијама, које је као НАРУЧИЛАЦ покренуо у отвореном поступку јавне набавке дајемо следећу:

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу изјављујемо да поштујемо обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујемо да смо имаоци права интелектуалне својине.

Потпис овлашћеног лица понуђача

ПРИЛОГ 12.

На основу члана 84.става 4. ЗЈН као ПОНУЂАЧ по позиву Основне школе „Горња Варош“ за набавку **услуга услуга ОРГАНИЗОВАЊА НАСТАВЕ У ПРИРОДИ И ЕКСКУРЗИЈА ЗА УЧЕНИКЕ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ГОРЊА ВАРОШ“ ИЗ ЗЕМУНА** по партијама „ГОРЊА ВАРОШ“ ИЗ ЗЕМУНА по партијама, коју је као НАРУЧИЛАЦ покренуо у отвореном поступку јавне набавке дајемо следећу

ИЗЈАВУ

под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо у претходној календарској години реализовали уговоре о јавним набавкама који су за предмет имали _____ и који су истородни (истоврсни/истоветни) услуге са предметом набавке у укупном износу од _____ динара.

Предметна изјава представља резервни елемент критеријума и иста је релевантна само за случај да два или више понуђача понуде исту цену као најнижу цену у предметној набавци.

У случају да предметној јавој набавци постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом као најнижом ценом, наручилац ће по основу елемента критеријума -референтна листа уговор доделити понуђачу који је доставио потврде о реализованим уговорима у претходној години у већем износу.

- 1) Референце понуђач доказује тако што ће приложити потписане и оверене потврде издате од стране купаца добара истоврсних /истородних са предметном набавком (могу и копије) потврде са тачно назначеним износом на потврди, или копије закључених уговора са укупним финансијским вредностима истих(уз доказ да су исти и извршени). Наручилац ће само овакав облик референци узети у разматрање приликом оцене и избора прихватљивије понуде.
- 2) Форму предметних потврда одређују сами понуђачи.

Потпис овлашћеног лица понуђача

ПРИЛОГ 13.

Предметну изјаву понуђач попуњава само у случају да у предметној јавној набавци учествује са подизвођачем.

На основу члана 8.става 1. тачка 7. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", бр. 29 од 29.03.2013. године) као ПОНУЂАЧ (носилац посла) по позиву Основне школе „Горња Варош“ за набавку **услуга** ОРГАНИЗОВАЊА НАСТАВЕ У ПРИРОДИ И ЕКСКУРЗИЈА ЗА УЧЕНИКЕ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ГОРЊА ВАРОШ“ ИЗ ЗЕМУНА по партијама, коју је као НАРУЧИЛАЦ покренуо у отвореном поступку јавне набавке дајемо следећу

ИЗЈАВУ

којом изјављујемо да у предметној јавној набавци учествујемо са подизвођачем

_____. Подизвођач у укупној вредности набавке учествује са износом процента од _____% (мак.50 %) и то у следећем делу извршења предмета набавке: _____

Назив подизвођача: _____

Адреса: _____ Шифра делатности: _____ Матични број: _____

ПИБ: _____ Број рачуна: _____ Телефон/ Фах: _____

Лице за контакт: _____

Име Директора: _____

Назив подизвођача: _____

Адреса: _____ Шифра делатности: _____ Матични број: _____

ПИБ: _____ Број рачуна: _____ Телефон/ Фах: _____

Лице за контакт: _____

Име Директора: _____

У случају да су доспела потраживања пренета директно на подизвођача, наручилац ће сва права и обавезе по том основу реализовати непосредно са именованим подизвођачем.

Потпис овлашћеног лица понуђача

ПРИЛОГ 14.

Предметну изјаву понуђач попуњава само у случају да у предметној јавној набавци учествује у заједничкој понуди.

На основу члана 8.става 1. тачка 7. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", бр. 29 од 29.03.2013. године) као ПОНУЂАЧ по позиву Основне школе „Горња Варош“ за набавку **услуга** ОРГАНИЗОВАЊА НАСТАВЕ У ПРИРОДИ И ЕКСКУРЗИЈА ЗА УЧЕНИКЕ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ГОРЊА ВАРОШ“ ИЗ ЗЕМУНА по партијама, коју је као НАРУЧИЛАЦ покренуо у отвореном поступку јавне набавке дајемо следећу

И З Ј А В У

којом изјављујемо да у предметној јавној набавци подносимо заједничку понуду са понуђачем /групом понуђача.

Саставни део изјаве о подношењу заједничке понуде је Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке бр. _____ од дана _____.

Назив понуђача: _____

Адреса: _____ Шифра делатности: _____ Матични број: _____

ПИБ: _____ Број рачуна: _____ Телефон/ Фах: _____

Лице за контакт: _____

Име Директора: _____

Назив понуђача: _____

Адреса: _____ Шифра делатности: _____ Матични број: _____

ПИБ: _____ Број рачуна: _____ Телефон/ Фах: _____

Лице за контакт: _____

Име Директора: _____

Назив понуђача: _____

Адреса: _____ Шифра делатности: _____ Матични број: _____

ПИБ: _____ Број рачуна: _____ Телефон/ Фах: _____

Лице за контакт: _____ Име Директора: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача
